

KẾ HOẠCH

Xét tốt nghiệp bậc đại học, đợt 2 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một Ban hành Quy chế Đào tạo đại học theo học chế tín chỉ;

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo bậc đại học năm học 2024-2025 ngày 03/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp bậc đại học đợt 2 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng xét tốt nghiệp

- Sinh viên bậc Đại học hệ chính quy và thường xuyên.

2. Tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp


- **Sinh viên được công nhận tốt nghiệp:** Khi đạt đủ các điều kiện quy định tại Quyết định số 1547/QĐ-ĐHTDM ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một (*Áp dụng với các khóa tuyển sinh năm 2020 trở về trước*) và Quyết định số 1342/QĐ-ĐHTDM ngày 27/11/2023 sửa đổi bổ sung quyết định số 1774/QĐ-ĐHTDM ngày 17/11/2021 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ (*Áp dụng với các khóa tuyển sinh năm 2021 trở về sau*).

- **Sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp:** Được công nhận tốt nghiệp và đạt đủ Chuẩn đầu ra quy định tại Quyết định số 1482/QĐ-ĐHTDM ngày 30 tháng 9 năm 2019 (*Áp dụng với các khóa tuyển sinh 2018 trở về trước*) và Quyết định số 1560/QĐ-ĐHTDM ngày 11 tháng 10 năm 2019 (*Áp dụng với các khóa tuyển sinh năm 2019 trở về sau*). Nếu chưa có đủ chứng chỉ đầu ra thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (*có giá trị trong 01 năm*).

3. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tập hợp, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp: Xem hướng dẫn (1) - phụ lục	Trước 15/8/2024	- Khoa/Viện/Trường - Viện Đào tạo ngoại ngữ - Viện Đào tạo theo nhu cầu xã hội - Viện Đào tạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số

			- Ban Quản lý Đào tạo Đại học
2	- Hoàn thành hợp xét tốt nghiệp cấp Khoa/Viện/Trường	Trước 21/08/2024	- Ban Quản lý Đào tạo Đại học - Khoa/Viện/Trường
3	- Hoàn thành hồ sơ gửi về Ban Quản lý đào tạo đại học tổng hợp: Xem hướng dẫn (2) - phụ lục	Trước 23/08/2024	- Khoa/Viện/Trường
4	- Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường	Trước 30/8/2024	- Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường (theo QĐ)
5	- Trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp - Công bố danh sách SV được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp.	Trước 06/09/2024	- Ban Quản lý Đào tạo Đại học

Nơi nhận: 

- CT, PCT HĐT;
- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, BQLĐTĐH.



Ngô Hồng Điệp



Phụ lục

XÉT TỐT NGHIỆP BẠC ĐẠI HỌC, ĐỢT 2 NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 12/KH-ĐHTM ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Khoa/Viện/Trường tải các biểu mẫu liên quan kèm theo văn bản này tại đường dẫn: <https://daa.tdmu.edu.vn/bieu-mau/5>

(1) Tập hợp, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp:

a) Đối với sinh viên học đúng tiến độ khóa học (kể cả sinh viên được bảo lưu kết quả học tập):

- Đối với các loại chứng chỉ đầu ra do các đơn vị ngoài trường cấp: Sinh viên trực tiếp nộp tại văn phòng Khoa/Viện/Trường quản lý sinh viên, nộp bản photo có chứng thực.

b) Đối với sinh viên các khóa trước:

- Các Khoa/Viện chủ động xét tốt nghiệp cho các trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp và thông báo đến sinh viên kết quả xét tốt nghiệp. Trường hợp sinh viên có nguyện vọng học cải thiện điểm, phải thông báo đến Khoa/Viện/Trường để được xử lý.

- Đối với các loại chứng chỉ đầu ra do các đơn vị ngoài trường cấp: **Thực hiện như mục (a).**

- Đối với sinh viên đã được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và hiện có đủ chuẩn đầu ra theo quy định thì **liên hệ Tổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ** để làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp.

Hồ sơ nhận bằng, sinh viên tham khảo tại địa chỉ: <https://tdmu.edu.vn/van-bang-chung-chi/thong-bao-1>

c) Sinh viên tại mục (a), (b) của phụ lục này nếu đạt các loại chứng chỉ đầu ra do Trường Đại học Thủ Dầu Một cấp thì sử dụng chung dữ liệu tại mục (d) để làm căn cứ xét tốt nghiệp.

d) Viện Đào tạo ngoại ngữ, Viện đào tạo theo nhu cầu xã hội, Viện đào tạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số và trung tâm Giáo dục quốc phòng an ninh chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu sinh viên đạt chứng chỉ đầu ra theo quy định vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft) trước ngày 14/8/2024.

Lưu ý:

- Đối với sinh viên chưa đạt chuẩn đầu ra theo quy định thì không cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft).

- Viện đào tạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số: chịu trách nhiệm phân quyền, hướng dẫn các đơn vị cập nhật dữ liệu sinh viên đạt chuẩn đầu ra vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft).

(2) Hồ sơ xét tốt nghiệp các Khoa/Viện/Trường nộp về phòng Đào tạo Đại học:

- Biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Khoa/Viện/Trường (theo mẫu).
- Danh sách sinh viên được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp (bao gồm bản in và file excel theo mẫu).
- Danh sách sinh viên đạt Chứng chỉ đầu ra (kèm chứng chỉ bản photo) do các đơn vị ngoài trường cấp (ToEIC, TOEFL...). Văn phòng Khoa/Viện/Trường lập danh sách sinh viên (theo mẫu) kèm theo bản photo các chứng chỉ gửi về Ban Quản lý Đào tạo Đại học trước ngày 14/8/2024 (thực hiện công tác hậu kiểm).
- Hồ sơ xét tốt nghiệp được lập thành 2 bản, các Khoa/Viện/Trường lưu 1 bản, 1 bản nộp về Ban Quản lý Đào tạo Đại học.

Lưu ý:

- Vì tính chất quan trọng và để tránh các trường hợp bổ sung hồ sơ sau khi đã hết thời gian xét tốt nghiệp cấp trường theo quy định, đề nghị Khoa/Viện/Trường thực hiện đúng theo Kế hoạch này. Nếu có trường hợp bổ sung sẽ đưa vào đợt xét tốt nghiệp tiếp theo.
- Các trường hợp sinh viên bị quá thời hạn đào tạo tối đa theo quy định không được đưa vào danh sách để xét tốt nghiệp.
- Các Khoa/Viện/Trường xét tốt nghiệp trên phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft). Mỗi Khoa/Viện/Trường được Viện đào tạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số cấp một tài khoản để thực hiện việc xét tốt nghiệp.