

## MỤC TIÊU ĐÀO TẠO VÀ CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH **LUẬT**, KHÓA D20

### 1. Mục tiêu đào tạo

#### Mục tiêu chung:

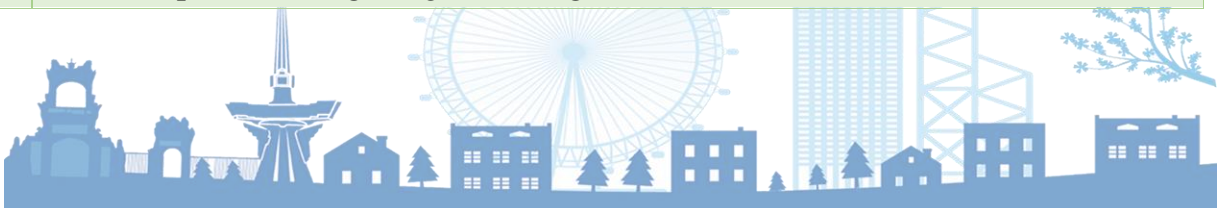
Đào tạo người học có kiến thức cơ bản để nhận biết và giải thích được các vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật, quản lý nhà nước, tài nguyên và môi trường, có kiến thức chuyên môn vững vàng, có khả năng nghiên cứu khoa học và năng lực thực hiện công tác chuyên ngành Luật; có kỹ năng giao tiếp, diễn giải, hùng biện, phân tích, đánh giá, tư duy, lập luận, làm việc nhóm, kỹ năng làm việc của một chuyên gia pháp luật; có phẩm chất chính trị, có ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần phục vụ cộng đồng, có khả năng tự học.

**Giai đoạn 1:** Đào tạo người học có kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, khoa học xã hội và khoa học tự nhiên để nhận biết và giải thích được các vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật, quản lý nhà nước, tài nguyên và môi trường, có khả năng nghiên cứu khoa học; có kỹ năng giao tiếp, diễn giải, hùng biện, phân tích, đánh giá, tư duy, lập luận, làm việc nhóm; có phẩm chất chính trị, có ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần phục vụ cộng đồng, có khả năng tự học.

**Giai đoạn 2:** Đào tạo người học có kiến thức chuyên môn vững vàng, có năng lực thực hiện công tác chuyên ngành Luật; có kỹ năng giao tiếp, diễn giải, hùng biện, tư duy, lập luận, làm việc nhóm, kỹ năng làm việc của một chuyên gia pháp luật; có phẩm chất chính trị, có ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần phục vụ cộng đồng, có khả năng tự học.

#### Mục tiêu cụ thể:

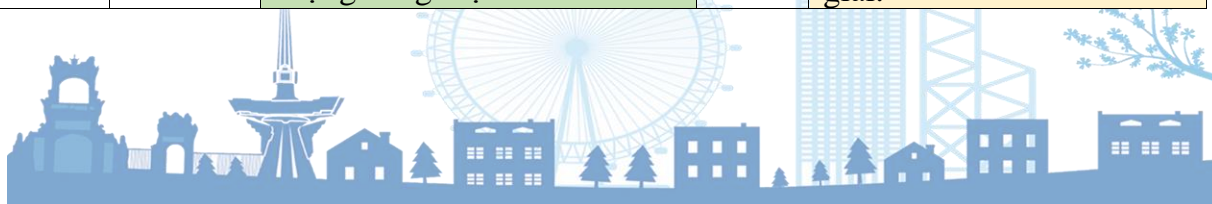
TT	Nội dung
1	<b>PO1:</b> Vận dụng thành thạo kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, khoa học xã hội và khoa học tự nhiên, kiến thức chuyên môn để thực hiện công tác chuyên môn luật và nghiên cứu khoa học luật.
2	<b>PO2:</b> Luyện tập kỹ năng giao tiếp, diễn giải, hùng biện, phân tích, đánh giá, tư duy, lập luận, làm việc nhóm; Sử dụng thành thạo kỹ năng làm việc của một chuyên gia pháp luật.
3	<b>PO3:</b> Thể hiện phẩm chất chính trị, có ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần phục vụ cộng đồng, khả năng tự học.



## 2. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, sinh viên có thể:

Thứ tự chuẩn đầu ra	Tên gọi chuẩn đầu ra	Chuẩn đầu ra chung toàn trường	Chuẩn đầu ra từng Chương trình	
			Thứ tự	Nội dung
Elo1	Kiến thức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiến thức thực tế vững chắc, kiến thức lý thuyết sâu, rộng trong phạm vi của ngành đào tạo.</li> <li>- Kiến thức cơ bản về khoa học xã hội, khoa học chính trị và pháp luật.</li> <li>- Kiến thức về công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.</li> <li>- Kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các quá trình trong một lĩnh vực hoạt động cụ thể.</li> <li>- Kiến thức cơ bản về quản lý, điều hành hoạt động chuyên môn.</li> </ul>	Elo1	Áp dụng được kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, khoa học xã hội và khoa học tự nhiên để nhận biết và giải thích được các vấn đề cơ bản liên quan đến pháp luật, quản lý nhà nước, tài nguyên và môi trường, có được phương pháp nghiên cứu khoa học làm cơ sở cho việc học tập luật suốt đời.
			Elo2	Áp dụng được kiến thức pháp luật cơ sở ngành vào tình huống cụ thể và lý giải được lý do áp dụng.
			Elo3	Áp dụng được kiến thức pháp luật chuyên ngành và đề xuất giải pháp hoàn thiện pháp luật chuyên ngành.
Elo2	Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng cần thiết để có thể giải quyết các vấn đề phức tạp.</li> <li>- Kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và cho người khác.</li> <li>- Kỹ năng phản biện, phê phán và sử dụng các giải pháp thay thế trong điều kiện môi trường không xác định hoặc thay đổi.</li> <li>- Kỹ năng đánh giá chất lượng công việc sau khi hoàn</li> </ul>	Elo4	Luyện tập kỹ năng giao tiếp, diễn giải, hùng biện, phân tích, đánh giá, tư duy, lập luận, làm việc nhóm.
			Elo5	Sử dụng thành thạo các thông tin pháp luật vào hoạt động chuyên môn.
			Elo6	Luyện tập kỹ năng hỗ trợ tư pháp, điều hành phiên tòa, soạn thảo văn bản, hòa giải.



Thứ tự chuẩn đầu ra	Tên gọi chuẩn đầu ra	Chuẩn đầu ra chung toàn trường	Chuẩn đầu ra từng Chương trình	
			Thứ tự	Nội dung
		<p>thành và kết quả thực hiện của các thành viên trong nhóm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kỹ năng truyền đạt</b> vấn đề và giải pháp tới người khác tại nơi làm việc; chuyển tải, phổ biến kiến thức, kỹ năng trong việc thực hiện những nhiệm vụ cụ thể hoặc phức tạp.</li> <li>- <b>Có năng lực</b> ngoại ngữ bậc 3/6 Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam.</li> </ul>		
Elo3	Mức tự chủ và trách nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm</b> trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.</li> <li>- <b>Hướng dẫn, giám sát</b> những người khác thực hiện nhiệm vụ xác định.</li> <li>- <b>Tự định hướng</b>, đưa ra kết luận chuyên môn và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân.</li> <li>- <b>Lập kế hoạch</b>, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động.</li> </ul>	Elo7	Thể hiện phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, phẩm chất chính trị, ý thức chấp hành pháp luật, ý thức tổ chức kỷ luật.
			Elo8	Thể hiện ý thức phục vụ cộng đồng.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

