

# QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

Mã ngành: 7310205

## TỔ HỢP XÉT TUYỂN

- Toán, Ngữ văn, Giáo dục công dân (C14)
- Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí (C00)
- Toán, Ngữ văn, tiếng Anh (D01)
- Toán, Ngữ văn, KHTN (A16)

## PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN

- Phương thức 1: Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi THPT Quốc gia năm 2019.
- Phương thức 2: Xét tuyển dựa vào kết quả kỳ thi đánh giá năng lực do Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh tổ chức.
- Phương thức 3: Xét tuyển thẳng học sinh giỏi năm lớp 12 của các trường THPT trong cả nước.
- Phương thức 4: Xét tuyển dựa vào kết quả học tập học năm lớp 12 (học bạ THPT).



## ĐIỂM ẤN TƯỢNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Chương trình đào tạo theo định hướng CDIO và chuẩn AUN, hướng đến việc kiểm định cấp chương trình theo tiêu chuẩn mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Được cập nhật, bổ sung theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực của xã hội.

Ngành Quản lý Nhà nước thuộc Khoa Khoa học Quản lý, Trường Đại học Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương. Ngành đào tạo được thành lập từ năm 2016. Đội ngũ giảng viên (cơ hữu và thỉnh giảng) gồm có các giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ, thạc sĩ; các chuyên gia đầu ngành, nhiều kinh nghiệm đang công tác tại các cơ quan, doanh nghiệp... có nhiệt huyết và trình độ chuyên môn trong nghiên cứu, giảng dạy và hướng dẫn sinh viên suốt quá trình học tập. Từ năm 2016 tới nay, ngành đã tuyển sinh được ba khóa với gần 1.000 sinh viên, theo kế hoạch năm 2020 khóa đầu tiên sẽ tốt nghiệp ra trường.



Sinh viên đi thực tế tại công ty Cao su Dầu Tiếng

## KHÁI QUÁT NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Với 120 tín chỉ, chương trình cung cấp cho người học những kiến thức và kỹ năng cơ bản như:
  - + Nhà nước và pháp luật: lý luận về Nhà nước; lý luận về Pháp luật; mối quan hệ giữa các cơ quan nhà nước với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; Luật Hiến pháp; Luật Hành chính; Luật Lao động...
  - + Về quản lý nhà nước (hành chính nhà nước): tổ chức bộ máy nhà nước; tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cán bộ, công chức, viên chức; kiến thức quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực...
  - + Những kỹ năng cơ bản về vận dụng kiến thức trong quản lý nhà nước cũng như doanh nghiệp như kỹ năng tham mưu, đề xuất chính sách (chiến lược), kỹ năng lập kế hoạch, kỹ năng soạn thảo văn bản, tư vấn pháp lý; kỹ năng tiếp dân, giải quyết công việc, tổ chức nhân sự, văn thư - lưu trữ, kỹ năng thực thi các quyết định quản lý...