

## THÔNG BÁO

V/v đăng ký học phần và thời gian nộp học phí học kỳ II năm học 2019-2020

### I. ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

1. Căn cứ Chương trình đào tạo; Kế hoạch đào tạo của ngành theo học kỳ, sinh viên (chính quy, thường xuyên) đăng nhập vào website:

(<https://dkmh.tdmu.edu.vn:444/default.aspx?page=dangnhap>), chọn phân hệ Đăng ký học phần và thực hiện theo các nội dung sau:

TT	Nội dung	Thời gian bắt đầu thực hiện	Đối tượng thực hiện
1	Đăng ký, tự điều chỉnh: đăng ký, hủy đăng ký học phần	7h ngày 2/12 – 5/12/2019	Khóa tuyển sinh D16 trở về trước (thường xuyên, chính quy)
		7h ngày 5/12 – 8/12/2019	Khóa tuyển sinh D17 trở về trước (thường xuyên, chính quy)
		7h ngày 8/12 – 11/12/2019	Khóa tuyển sinh D18 trở về trước (thường xuyên, chính quy)
		7h ngày 11/12 – 15/12/2019	Khóa tuyển sinh D19 trở về trước (thường xuyên, chính quy)
2	Xử lý dữ liệu sinh viên đăng ký học phần	16/12 – 29/12/2019	Phòng Đào tạo đại học

- Sinh viên xem thêm hướng dẫn đăng ký học phần trên trang thông tin của phòng Đào tạo đại học theo địa chỉ <https://dkmh.tdmu.edu.vn/News/News>

- Những sinh viên không đăng ký học phần sẽ bị xử lý theo quy chế học vụ.

2. Quy định về số lượng sinh viên:

- Sĩ số: ít nhất 40 sinh viên/nhóm kể cả học phần lý thuyết lẫn thực hành (sinh viên cần nhắc việc chuyển nhóm cho phù hợp với quy định).

- Đối với các học phần thực hành có sử dụng phòng chuyên biệt (thí nghiệm, xưởng, thực hành...) thì thực hiện theo cơ cấu tối đa của các phòng đó.

- Đối với các học phần thực hành, thực tập ngoài trường thì thực hiện theo quy định hiện hành của Trường.

- Trường hợp đặc biệt (do tuyển sinh, chia chuyên ngành...) ít hơn 40 sinh viên/nhóm thì phòng Đào tạo đại học tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi giảng dạy.

### 3. Thời gian và cách thức nộp học phí:

- Thời gian: hoàn thành trước ngày 28/02/2020 (theo thông báo số 56/TB-ĐHTDM ngày 17/9/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một..

- Cách thức: Smartbanking của ngân hàng BIDV. Tham khảo thêm theo địa chỉ [https://bidvsmartbanking.vn/?utm\\_source=Google&utm\\_medium=CPC&utm\\_campaign=Search\\_20.10.18](https://bidvsmartbanking.vn/?utm_source=Google&utm_medium=CPC&utm_campaign=Search_20.10.18)

- Sinh viên gia hạn nộp học phí (nếu có) liên hệ phòng Công tác sinh viên để được hướng dẫn, mọi hồ sơ phải hoàn thành trước ngày 28/1/2020.

***- Những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ bị khóa thời khóa biểu, nhận điểm không (0) và bị ghi nợ số học phí tương ứng với toàn bộ số đơn vị học phần đã đăng ký trong học kỳ. Muốn đăng ký học phần ở học kỳ tiếp theo, sinh viên phải thanh toán số nợ học phí nêu trên.***

## II. NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT

1. Sinh viên có thể xem Chương trình đào tạo; Kế hoạch đào tạo của ngành tại văn phòng Khoa, website Khoa, Trường trước khi tiến hành chọn các lớp học phần cho phù hợp với tiến độ học và khả năng của bản thân (tham khảo ý kiến của cố vấn học tập, sinh viên cùng ngành khóa trước).

2. Giám đốc chương trình, cố vấn học tập chịu trách nhiệm trong công tác hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên trong quá trình lựa chọn các học phần. Cần đảm bảo đúng quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ của Trường.

3. Giám đốc chương trình, cố vấn học tập chịu trách nhiệm nhắc nhở sinh viên về các mốc thời gian đăng ký học phần, nộp học phí để đảm bảo đầy đủ các quyền lợi của sinh viên. *nh*

### Nơi nhận:

- CT HẾT;
- Các PHT trường;
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Web site Trường;
- Lưu VT, ĐT.

