

Số : 832/ ĐHTDM-ĐTĐH
V/v thực hiện giảng dạy
và học tập trực tuyến (E-learning)
tại trường Đại học Thủ Dầu Một

Bình Dương, ngày 04 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường

Thực hiện công văn số 735/ĐHTDM – VP ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc triển khai thực hiện E-learning.

Trên cơ sở các kết quả đạt được qua quá trình đào tạo triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến (E-learning), nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo và thực hiện mục tiêu đến năm 2020 tất cả chương trình đào tạo của Trường Đại học Thủ Dầu Một được triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến.

1. Viện phát triển chiến lược:

- Phối hợp với Tổ cố vấn – kỹ thuật hệ thống E-learning, Ban biên tập hỗ trợ xây dựng nội dung E-learning: biên soạn tài liệu hướng dẫn sử dụng toàn trường, hỗ trợ thu hình, biên tập video bài giảng. Tổ chức các khóa tập huấn giảng dạy trực tuyến cho cán bộ giảng viên (khóa học Online Course Design Workshop). Giảng viên tham gia và hoàn thành khóa học tập huấn sẽ được cấp chứng chỉ nhằm đáp ứng các năng lực cơ bản cho thiết kế bài giảng trực tuyến.

- Phối hợp Phòng Đào tạo đại học theo dõi, giám sát quá trình thực hiện E-learning, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

- Giải đáp thắc mắc giảng viên qua email, facebook. Tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật biên soạn bài giảng (xây dựng ngân hàng câu hỏi, xuất bảng điểm, upload video,...). Tổ chức các buổi workshop chia sẻ kinh nghiệm, giải đáp thắc mắc và phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng khóa học.

2. Phòng Đào tạo đại học:

- Giám sát kế hoạch đăng ký giảng dạy E-learning của các chương trình đào tạo.

- Phối hợp với các Chương trình đào tạo thực hiện thời khóa biểu các khóa học E-learning. Quản lý các học phần giảng dạy E-learning trên phần mềm đào tạo Edusoft.

3. Giám đốc các Chương trình đào tạo:

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đại học lập kế hoạch chi tiết các học phần được giảng dạy trực tuyến (theo biểu mẫu EI-KHGD), thống nhất thời khóa biểu cho các

lớp học trực tuyến. Thực hiện thiết kế bài giảng và chịu trách nhiệm cung cấp danh sách sinh viên tham gia khóa học trực tuyến theo kế hoạch triển khai và gửi về email esupport@tdmu.edu.vn để Tổ vận hành hệ thống hỗ trợ tài khoản.

- Đối với 4 chương trình đào tạo định hướng kiểm định AUN-QA (Hệ thống thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Quản trị kinh doanh, Ngôn ngữ Anh) đảm bảo triển khai 100% các học phần giảng dạy trực tuyến.

4. Trung tâm công nghệ thông tin:

- Vận hành cơ sở hạ tầng, định kỳ kiểm tra, duy trì khắc phục sự cố wifi, internet, phòng máy tính và các thiết bị phục vụ dạy học số elearning.

- Bảo mật thông tin, hỗ trợ hệ thống, cấu hình và tối ưu các dịch vụ hạ tầng hệ thống thông tin;

5. Phòng đảm bảo chất lượng

Phối hợp với các Chương trình đào tạo, Tổ vận hành hệ thống, giảng viên thực hiện công tác đánh giá các khóa học thông các nội dung sau: đánh giá dựa trên mẫu bài giảng; Thống kê, kiểm tra các hoạt động học tập và giảng dạy (theo mẫu E2-DGKH); thực hiện khảo sát ý kiến sinh viên để phục vụ công tác đánh giá ngoài.

6. Trung tâm Học liệu:

Phối hợp các chương trình đào tạo hệ thống danh mục tài liệu tham khảo, giáo trình điện tử, các cơ sở dữ liệu và nguồn học liệu online dựa trên đề cương chi tiết của các học phần E-learning.

7. Phòng Cơ sở vật chất: Thiết kế và hỗ trợ phòng kỹ thuật vận hành hệ thống E-learning của Trường.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, ĐTDH



TS. Ngô Hồng Diệp

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY ELEARNING
NĂM HỌC 20... - 20...

NGÀNH:.....

ST T	Mã HP	Tên học phần	Mã GV	Giảng viên	Sĩ số	Học kỳ	Tổng khóa học/giảng viên
01	TI111	Thiết kế bài giảng 1	TDMU011	Nguyễn Văn A	80	1	3
02	TI112	Thiết kế bài giảng 2	TDMU011	Nguyễn Văn A	50	2	
03	TI110	Thiết kế bài giảng 3	TDMU011	Nguyễn Văn A	40	3	
04				Nguyễn Văn B	30	1	2
05				Nguyễn Văn B	26	2	
HỌC KỲ 1				Tổng số học phần	40		
				Tổng số SV	500		
				Tổng số GV	20		
HỌC KỲ 2				Tổng số học phần	50		
				Tổng số SV	500		
				Tổng số GV	30		
HỌC KỲ 3				Tổng số học phần	10		
				Tổng số SV	200		
				Tổng số GV	30		

Giám đốc chương trình

Thư ký

.....

.....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KHÓA HỌC ELEARNING
NĂM HỌC 20... - 20...
NGÀNH.....

Mã GV.....Họ tên.....

Mã học phần.....Học kỳNhóm

Tên học phần.....

Mức độ xếp hạng:

0 – Không đạt 1 – Trung bình 2 - Đáp ứng tốt kết quả mong đợi
3 – Vượt kết quả mong đợi

1. Thông tin khóa học, chính sách và các yêu cầu khóa học

1.1 Giới thiệu khóa học

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Giới thiệu/chào mừng khóa học <ul style="list-style-type: none"> Trình bày dạng văn bản, hình ảnh, video hoặc kết hợp 		
Hồ sơ/profiles/eportfolio giảng viên hướng dẫn khóa học <ul style="list-style-type: none"> Thông tin tiểu sử (google scholar, website cá nhân,...) Thông tin liên hệ 		
Tổng điểm		Điểm tối đa = 6

1.2 Thông tin khóa học

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Đề cương khoá học <ul style="list-style-type: none"> Mô tả nhiệm vụ và số tín chỉ khóa học Phương pháp giảng dạy: <i>hoàn toàn trực tuyến, hòa hợp/blending hoặc học tăng cường website</i> Mục tiêu học tập được quan sát và đo lường cụ thể. Thông tin liên hệ của người hướng dẫn, các phương thức giao tiếp và trao đổi (email, số điện thoại, facebook...) 		

<ul style="list-style-type: none"> • Khung giờ làm việc qua email, điện thoại ... • Các công cụ giao tiếp được sử dụng trong khóa học <ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên giải thích về khung thời gian phản hồi/ giải đáp thắc mắc cho người học - Các phương thức phản hồi từ người hướng dẫn cho bài tập, bài kiểm tra và dự án. • Lịch học/tkb với lịch nộp bài tập chi tiết. • Mô tả rõ ràng quy trình đánh giá và các tiêu chí đánh giá (bao gồm cả số liệu cụ thể) • Các qui định nộp bài tập trễ 		
Các qui định khóa học <ul style="list-style-type: none"> • Thái độ học tập, qui định hỏi/đáp tiêu đề email, quy cách đặt câu hỏi forum... • Liên kết các qui định phòng đào tạo 		
Kiến thức tin học <ul style="list-style-type: none"> • Giải thích các kỹ năng tin học cần thiết cho người học để hoàn thành khóa học • Hướng dẫn sử dụng nội dung và công cụ của bên thứ ba (như ứng dụng, sách điện tử, nền tảng truyền thông xã hội và các công cụ khác) • Hướng dẫn về cách truy cập hỗ trợ dịch vụ elearning <ul style="list-style-type: none"> + IT help desk + Thư viện trường + Trung tâm CNTT 		
Tổng điểm		Điểm tối đa = 9

1.3 Các qui định, chính sách đối với khóa học

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Luật Sở hữu trí tuệ <ul style="list-style-type: none"> • Tuân thủ các nguyên tắc về sở hữu trí tuệ, bao gồm bản quyền, nhãn hiệu, bằng sáng chế, bí mật thương mại. • Sử dụng các tài liệu có bản quyền (bài viết, sách, âm thanh, video và trò chơi, v.v.) trong một khóa học trực tuyến. • Ghi rõ về bản quyền vào khóa học TDMU 		
Quyền sở hữu trí tuệ <ul style="list-style-type: none"> • Đảm bảo quyền tác giả thích hợp (bao gồm bảo vệ bản quyền tác phẩm, sản 		

<ul style="list-style-type: none"> phẩm do sinh viên tạo ra) Thông tin cho sinh viên về trách nhiệm bản quyền và quyền sở hữu tác phẩm đặc biệt là các dự án đầu tư và các cuộc thi chuyên nghiệp 		
Đánh giá định kỳ nhà trường về dạy học trực tuyến <ul style="list-style-type: none"> Đánh giá các khóa học trực tuyến (ý tưởng sáng tạo, khóa học tiêu biểu điển hình) Thực hiện khảo sát thu thập phản hồi của người học từ các công cụ trực tuyến để cải thiện chất lượng khóa học 		
Tổng		Điểm tối đa = 9

2. Nội dung khóa học

2.1 Tài liệu

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Tổ chức cấu trúc khóa học <ul style="list-style-type: none"> Trình bày tài liệu giảng dạy một cách rõ ràng, logic Giao diện nhất quán Điều hướng rõ ràng thông qua các tài liệu khóa học Cung cấp tài liệu đọc trước ở nhà cho người học Cung cấp tài liệu đọc thêm hỗ trợ việc học tập phong phú. 		
Nội dung tài liệu học phong phú, đa chiều <ul style="list-style-type: none"> Tính chính xác, đầy đủ, sáng tạo Kỹ năng tư duy, giải quyết vấn đề Tài liệu cũ lỗi thời/ ứng dụng thực tiễn/tài liệu mang tính đương đại 4.0 		
Tài liệu học tập đa dạng <ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ nhiều định dạng tùy chọn (word, pdf, ppt,...) và trải nghiệm học tập khác nhau. video, văn bản, trình chiếu, trò chơi, mô phỏng sử dụng các thuật ngữ và nhãn tiếng Anh đơn giản và nhất quán 		
Hỗ trợ sinh viên trong nghiên cứu và xuất bản		

<ul style="list-style-type: none"> • Hình thành thói quen nghiên cứu khoa học cho sinh viên • Hướng dẫn sinh viên tiếp cận các công trình nghiên cứu khoa học tại trường TDMU 		
Cơ hội dành cho sinh viên học hỏi từ các chuyên gia khác trong lĩnh vực này: <ul style="list-style-type: none"> • Khách mời thuyết trình • Các thông báo sự kiện • Cơ hội thực tập và những cơ hội khác 		
Tổng		Điểm tối đa = 15

3. Ứng dụng công nghệ

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Sử dụng các công cụ và phương tiện công nghệ để nâng cao mục tiêu học tập, kết quả học tập và tương tác với sinh viên: <ul style="list-style-type: none"> • Chiến lược rõ ràng trong việc sử dụng công nghệ • Sử dụng công cụ thiết kế hình mẫu, điển hình phù hợp để sử dụng trong dạy và học trực tuyến, bao gồm phòng thí nghiệm ảo, mô phỏng • Thông tin cho người học về cách truy cập phần mềm, phần mềm nghiên cứu khảo sát, phần mềm phân tích dữ liệu và nguồn dữ liệu (có liên quan) 		
Hỗ trợ người học bảo mật an toàn thông tin tài khoản <ul style="list-style-type: none"> • Các khóa đào tạo an toàn CNTT • Khuyến khích truy cập trực tuyến an toàn 		
Tổng		Điểm tối đa = 6

4. Tương tác người học trực tuyến

4.1 Giao tiếp và cộng tác

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Xây dựng cộng đồng: <ul style="list-style-type: none"> • Môi trường xã hội học tập thân thiện 		

<ul style="list-style-type: none"> • Công việc cộng tác có liên quan giữa những người học: nghiên cứu, thực địa, dự án và các nỗ lực khác (liên quan) 		
Mức độ tương tác thường xuyên giữa sinh viên với nhau, với giảng viên và đối tác doanh nghiệp: <ul style="list-style-type: none"> • Nêu rõ mức độ mong đợi về sự tương tác • Hỗ trợ cho người học xây dựng cộng đồng học tập trực tuyến • Tạo thuận lợi cho các kết nối giáo dục giữa các nhóm, khuyến khích tham gia vào các tổ chức, sự kiện, các cuộc thi và ấn phẩm chuyên nghiệp 		
Tổng		Điểm tối đa = 6

5. Kết nối nguồn tài nguyên(thư viện, tạp chí...)

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Hỗ trợ người học sử dụng Dịch vụ cho sinh viên được cung cấp thông TDMU Campus: <ul style="list-style-type: none"> • Tài nguyên Thư viện • Trung tâm hướng nghiệp • Dịch vụ tư vấn • Trung tâm hỗ trợ sinh viên 		
Tổng		Điểm tối đa = 3

6. Đánh giá hiệu quả khóa học

Danh mục	Xếp hạng (0-3)	Đề xuất cải thiện chất lượng
Xác định thang điểm: <ul style="list-style-type: none"> • Giải thích rõ ràng về tiêu chuẩn chấm điểm • áp dụng rõ ràng và công bằng thang điểm 		
Khuyến khích người học tự đánh giá và tự nhận thức về việc học của mình: <ul style="list-style-type: none"> • Bài tập định kì, thường xuyên • Các hoạt động học tập trên lớp/tại nhà • Phản hồi mức độ hiệu quả công việc của sinh viên 		

Khuyến khích hoạt động của người học: <ul style="list-style-type: none"> Mức độ tham gia hoàn thành các bài tập Giao tiếp/trao đổi giữa các sinh viên 		
Điều chỉnh/đối chiếu các mục tiêu học tập mong đợi so với kết quả đạt được trong khóa học để tăng cường và cập nhật nội dung tài liệu khóa học: <ul style="list-style-type: none"> Đánh giá các ứng dụng/project thực tế của việc học 		
Tổng		Điểm tối đa = 12

Tổng điểm 1-6		Tổng điểm tối đa= 66
----------------------	--	-----------------------------

Xếp loại :

Giám đốc chương trình

Thư ký

Giảng viên

.....

Mức độ xếp hạng:

0-30 : Không đạt

31 – 41 : Trung bình

42 -53 : Đáp ứng tốt kết quả mong đợi

54-66 : Vượt kết quả mong đợi