

Số: 59 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 06 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
XÉT TỐT NGHIỆP BẠC ĐẠI HỌC, THÁNG 6 NĂM 2022

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng trường về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số 1547/QĐ-ĐHTDM ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành quy chế đào tạo đại học theo học chế tín chỉ;

Trường Đại học Thủ Dầu Một xây dựng Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp bậc đại học đợt tháng 6 năm 2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng xét tốt nghiệp

Hệ chính quy: Sinh viên khóa 2018-2022 và các khóa trước chưa xét tốt nghiệp.

Hệ thường xuyên: Sinh viên đào tạo Liên thông, Vừa làm vừa học, Văn bằng 2 của các khóa 2018-2022, 2019-2022, 2020-2022 và các khóa trước chưa được tốt nghiệp.

2. Tiêu chuẩn xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp

- **Sinh viên được công nhận tốt nghiệp:** Khi đạt đủ các điều kiện quy định tại Điều 27 của Quyết định số 1547/QĐ-ĐHTDM ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một.

- **Sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp:** Được công nhận tốt nghiệp và đạt đủ Chuẩn đầu ra quy định tại Quyết định số 1482/QĐ-ĐHTDM ngày 30 tháng 9 năm 2019 (áp dụng với các khóa tuyển sinh 2018 trở về trước) và Quyết định số 1560/QĐ-ĐHTDM ngày 11 tháng 10 năm 2019 (áp dụng với các khóa tuyển sinh năm 2019 trở về sau). Nếu chưa có đủ thì được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (có giá trị trong 01 năm).

3. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Tập hợp, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp: <i>Xem hướng dẫn (1) – phụ lục</i>	Trước 20/5/2022	- Khoa/Viện - Các trung tâm: CNTT, Ngoại ngữ, Đào tạo Kỹ năng xã hội - P.Đào tạo Đại học
2	Hoàn thành hợp xét tốt nghiệp cấp Khoa.	Trước 27/5/2022	- P.Đào tạo Đại học - Khoa/Viện
3	Hoàn thành hồ sơ gửi về P. ĐTĐH	Trước	Khoa/Viện

	tổng hợp: Xem hướng dẫn (2) – phụ lục	28/5/2022	
4	Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường	Trước 15/6/2022	Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường (theo QĐ)
5	- Trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp - Công bố danh sách SV được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp.	Trước 17/6/2022	P.Đào tạo Đại học

PHỤ LỤC:

Khoa/Viện tải các biểu mẫu liên quan kèm theo văn bản này (biên bản, đơn và danh sách) tại website Phòng Đào tạo Đại học:

<https://daa.tdmu.edu.vn/bieu-mau/5>

(1) Tập hợp, chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp:

a/ Đối với sinh viên học đúng tiến độ khóa học (kể cả sinh viên được bảo lưu kết quả học tập):

- *Đối với các loại chứng chỉ đầu ra do các đơn vị ngoài trường cấp:* Sinh viên trực tiếp nộp cho Thư ký chương trình của khoa quản lý sinh viên bản photo có chứng thực.

- *Đối với các loại chứng chỉ chuẩn đầu ra do các đơn vị trong trường cấp:* Thư ký chương trình sử dụng dữ liệu tại mục c phần (1) của phụ lục này để làm căn cứ xét tốt nghiệp.

b/ Đối với sinh viên các khóa trước:

Sinh viên liên hệ trực tiếp để nộp tại Khoa quản lý sinh viên: **Đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu)** và **các hồ sơ về chuẩn đầu ra** theo quyết định của khóa tuyển sinh.

- Đối với sinh viên đã được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và hiện có đủ chuẩn đầu ra theo quy định thì liên hệ **bộ phận cấp phát văn bằng, chứng chỉ (cổng 1)** để làm thủ tục nhận bằng tốt nghiệp.

c/ Các trung tâm (Trung tâm Công nghệ thông tin, Trung tâm ngoại ngữ, Trung tâm đào tạo kỹ năng xã hội) và Khoa Đào tạo kiến thức chung cập nhật dữ liệu sinh viên đạt chứng chỉ đầu ra theo quy định vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft).

Lưu ý:

- Các Trung tâm, Khoa Đào tạo kiến thức chung cập nhật dữ liệu các chứng chỉ trước ngày **15/5/2022**.

- Trung tâm Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm phân quyền và hướng dẫn các Trung tâm và Khoa Đào tạo kiến thức chung cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft).

- Không cập nhật dữ liệu sinh viên chưa đạt chuẩn đầu ra theo quy định vào phần mềm quản lý sinh viên (Edusoft).

(2) Hồ sơ xét tốt nghiệp các Khoa/Viện nộp về phòng Đào tạo Đại học:

- Biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Khoa/Viện (theo mẫu).
- Danh sách sinh viên được công nhận và cấp bằng tốt nghiệp (bao gồm bản in và file excel theo mẫu).

- Danh sách sinh viên đạt Chứng chỉ đầu ra (kèm chứng chỉ bản photo) do các đơn vị ngoài trường cấp (Toeic, Toefl...). Thư ký chương trình lập danh sách sinh viên (theo mẫu) kèm theo bản photo các chứng chỉ gửi về Phòng Đào tạo Đại học trước ngày **20/5/2022** (thực hiện công tác hậu kiểm) 1 bản, bản còn lại lưu tại Khoa/Viện.

Lưu ý: Vì tính chất quan trọng của Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường. Để tránh các trường hợp bổ sung thêm hồ sơ xét tốt nghiệp. Đề nghị Khoa/Viện thực hiện đúng thời gian nêu trên. Các trường hợp bổ sung sau này sẽ đưa vào đợt xét tốt nghiệp tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp bậc đại học đợt tháng 6 năm 2022, đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Giám đốc CTĐT;
- Lưu: VT, ĐTĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Ngô Hồng Điệp